

# Aineisto-ohje painovalmiiden tiedostojen lähettämiseen

---

## Tiedostojen nimeäminen

Tiedostojen nimissä ei tule olla välilyöntejä tai ääkkösiä. Tiedostot tulisi nimetä selkeästi asiakkaan nimellä sekä tiedolla mihin lehteen materiaali on osoitettu, esimerkiksi: AsiakasAssi\_2\_2012.pdf

## Painovalmis aineisto

Acrobat Distillerillä Press-optimoitu PDF-tiedosto, kuvat korkearesoluutioisia, mielellään CMYK-kuvia. Kaikki kirjaisimet mukaan liitettynä (embed all fonts). Sivun, aukeaman tai suuremmissa ilmoituksissa muista liittää mukaan leikkuumerkit sekä 3mm leikkuuvara. Leikkuumerkkejä ei tarvita sivua pienemmissä ilmoituksissa.

Jokaisella sivulla tulee olla omat leikkuumerkinsä, esimerkiksi aukeaman materiaali tulee lähettää kahtena erillisenä sivuna, jolloin molemmilla sivuilla on omat leikkuumerkinsä jokaisessa nurkassa. Materiaalia tulostettaessa PDF-tiedostoksi, tulee materiaaliin liittää mukaan leikkuumerkit (Crop Marks) ja materiaalia tehdessä tulee huomioida myös 3mm leikkuuvarat (Bleed 3mm). **Älä liitä PDF-tiedostoon muita merkkejä kuin leikkuumerkit (Crop Marks).** Kasvattaja-lehden koko on A4 (210 x 297mm).

## Värimääritykset sekä kuvakoot

Värien tulisi olla CMYK värejä ja kuvien resoluution 300 ppi.

**Tekstinkäsittely- tai esitysohjelmat eivät sovellu sellaisenaan painovalmiiden tiedostojen tuottamiseen.**

## Tiedostojen lähettäminen

Lähetä materiaalisi sähköpostilla osoitteeseen: [sukokalehti@gmail.com](mailto:sukokalehti@gmail.com). Viestin otsikoksi asiakkaan nimi sekä lehden numero johon mainos on tarkoitus laittaa.

**Jäsenet, ei-kaupalliset ilmoitukset:** liitä mukaan kuitti maksetusta mainospaikasta.

**Yritykset:** sähköpostiin laskutusosoite tarvittavine tietoineen.

Mikäli materiaalisi on liian suuri sähköpostilla lähetettäväksi, kysy FTP-palvelimen tunnukset osoitteesta: [sukokalehti@gmail.com](mailto:sukokalehti@gmail.com)